



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 квітня 2021 року

Харків

№ 184

**Про затвердження Положення про
Управління розвитку промисловості
Харківської обласної державної
адміністрації у новій редакції**

Відповідно до Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 (зі змінами), пунктів 2, 5 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 03 березня 2021 року № 89 «Про внесення змін до структури Харківської обласної державної адміністрації», керуючись статтями 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКУ ПРОМИСЛОВОСТІ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 20 листопада 2020 року № 744 «Про затвердження Положення про Департамент промисловості, транспорту та зв'язку Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції».

Голова обласної державної
адміністрації



Айна ТИМЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

01 квітня 2021 року № 184

ПОЛОЖЕННЯ
про УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКУ ПРОМИСЛОВОСТІ ХАРКІВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКУ ПРОМИСЛОВОСТІ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації та підзвітний і підконтрольний голові обласної державної адміністрації.

Управління перейменовано з Департаменту інноваційного розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації відповідно до пункту 1.4 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21 червня 2016 року № 270 «Про внесення змін до структури Харківської обласної державної адміністрації».

2. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України.

3. Діяльність Управління спрямовує та контролює заступник голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями Управління є:

забезпечення реалізації державної промислової та науково-технічної політики в галузях: машинобудування; хімічної промисловості (виробництва хімічних речовин і хімічної продукції); легкої промисловості (текстильне виробництво, виробництво одягу, шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів); виготовлення виробів з деревини;

здійснення організаційних заходів щодо підвищення ефективності діяльності підприємств промисловості та установ галузевої науки;

здійснення в межах компетенції управління підприємствами, які передані до сфери управління обласної державної адміністрації, згідно з чинним законодавством.

6. Управління відповідно до покладених на нього основних завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги у випадках та порядку, передбачених законом;

4) здійснює у межах визначених повноважень державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у порядку, установленому законом;

5) аналізує стан і тенденції розвитку промисловості та галузевої науки Харківської області. Вносить голові обласної державної адміністрації, до Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Міністерства з питань стратегічних галузей промисловості України, Державного космічного агентства України, Державного концерну «Укроборонпром» пропозиції щодо забезпечення їх сталого розвитку та підвищення конкурентоспроможності;

б) бере участь у підготовленні пропозицій щодо:

проектів державного та місцевих бюджетів, державної та регіональної програм соціально-економічного розвитку, проекту Програми діяльності Кабінету Міністрів України;

проектів програм реформування і розвитку промисловості та науково-технічної сфери;

проектів програм приватизації державного майна;

погодження (вмотивованої відмови) призначення на посаду та звільнення з посади керівників державних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади у галузі промисловості, за винятком керівників, які обираються (призначаються) на посади за результатами конкурсного відбору;

погодження (вмотивованої відмови) призначення на посаду та звільнення з посади керівників державних підприємств, установ, організацій та господарських структур, що передані до сфери управління обласної державної адміністрації та стосовно яких Управління забезпечує виконання обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління.

7) розробляє та подає пропозиції голові обласної державної адміністрації; та до відповідних центральних органів виконавчої влади щодо формування напрямів промислової і науково-технічної політики (сфери впливу Управління);

8) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

9) розробляє самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

10) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

11) бере участь у межах повноважень у підготовленні заходів щодо регіонального розвитку;

12) розробляє (бере участь у підготовленні) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

13) взаємодіє з Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Міністерством з питань стратегічних галузей промисловості України, ДК «Укроборонпром» та Державним космічним агентством України з питань промислової політики;

14) бере участь у:

розробленні та виконанні державних цільових програм розвитку промисловості та науково-технічної сфери;

розробленні й організації виконання регіональних інноваційних та інвестиційних програм;

здійсненні в межах компетенції заходів щодо залучення інвестицій та міжнародної технічної допомоги, спрямованих на розвиток промисловості та науково-технічної сфери;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

підготовленні звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

15) сприяє діяльності науково-дослідних, проектних, конструкторсько-технологічних установ та науково-виробничих підприємств, які знаходяться у сфері впливу Управління;

16) сприяє кооперації науки та виробництва з метою реалізації єдиної державної науково-технічної та інноваційно-інвестиційної політики;

17) спрямовує, координує і контролює виконання заходів мобілізаційного плану галузей національної економіки області щодо виробництва, капітального ремонту, поставки озброєння окремими підприємствами області;

18) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

19) аналізує практику застосування законодавства у відповідних галузях;

20) контролює роботу органів місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

- 21) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 22) здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції;
- 23) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 24) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 25) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;
- 26) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 27) забезпечує захист персональних даних;
- 28) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 29) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 30) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 31) організовує та проводить роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації працівників Управління;
- 32) спільно з представниками контролюючих органів здійснює в межах повноважень перевірки підприємств, що знаходяться у сфері впливу, з метою забезпечення надійного зберігання активів підприємств та виявлення фактів зловживань;
- 33) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної та районних державних адміністрацій з питань розвитку та ефективної роботи промисловості;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, конференції та інші заходи з питань, що належать до його компетенції.

8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який в установленому порядку призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації відповідно до чинного законодавства України за погодженням з Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України.

У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує один із начальників відділів Управління. У разі відсутності начальників відділів Управління виконання обов'язків начальника Управління покладається на іншу особу в установленому порядку.

10. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво та організовує роботу Управління і несе персональну відповідальність перед головою обласної державної адміністрації за виконання покладених на Управління завдань;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Управління;

3) визначає структуру Управління, затверджує положення про структурні підрозділи Управління, посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) уживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами

місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями (за дорученням керівництва обласної державної адміністрації);

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України;

12) подає на затвердження до обласної державної адміністрації кошторис і штатний розпис Управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Управління, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності; приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

18) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового (трудового) розпорядку та виконавської дисципліни;

19) забезпечує повне та якісне виконання документів органів влади вищого рівня, звернень і запитів депутатів, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації;

20) подає голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо утворення відповідних консультативно-дорадчих органів;

21) організовує роботу та працює:

з відомостями за окремими показниками про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану галузей національної економіки щодо виробництва, капітального ремонту, поставки озброєння окремими підприємствами області та у цілому щодо обласної державної адміністрації;

з мобілізаційним завданням з виробництва, капітального ремонту, поставки озброєння (боєприпасів, військової техніки, спеціальних комплектувальних виробів до них, спеціальної техніки, спеціальних технічних засобів);

22) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

12. Фінансове забезпечення Управління здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність і фонд оплати праці працівників Управління в межах виділених асигнувань визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Кошторис і штатний розпис Управління затверджується у порядку, установленому чинним законодавством.

13. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні штампи та бланки.

14. Управління є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

15. Управлінню забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

16. У разі припинення діяльності Управління (його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи структурного підрозділу передаються одній або кільком бюджетним установам, або зараховуються до доходу бюджету.

17. Доходи (прибутки) структурного підрозділу використовуються виключно для фінансування на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

Начальник Управління
розвитку промисловості Харківської
обласної державної адміністрації



Володимир МІЩЕНКО